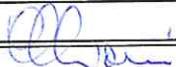
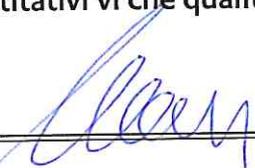


SCHEMA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO: 2017

COGNOME NOME	SERVIZI DEL SETTORE	RESPONSABILI DI SERVIZIO
RESPONSABILE DEL SETTORE CHIOZZI ORSOLINA	- SOC/ASSISTENZIALE - EDUCATIVA - CULTURALE	COGNOME NOME : CAT
ANZIANITÀ NELL'ENTE:	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PRECEDENTI ESPERIENZE :
DECLARATORIA DELLA CATEGORIA		DECLARATORIA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<p>Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.</p> <p>Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi.</p> <p>Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.</p> <p>Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale</p>		<p>Responsabile di posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa</p>

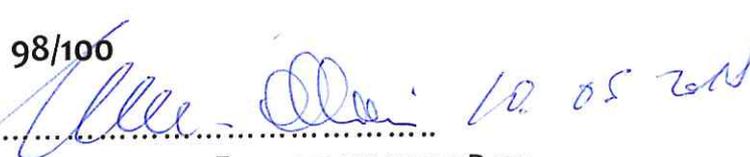
VALUTAZIONE DEI RISULTATI

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	%	Grado di realizzazione	Percentuale finale
GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PDO COME DA SCHEDA DI REPORT ALLEGATA	50	100	50%
<p>Annotazioni del valutatore: Garanzia di uno standard gestione adeguato sia in termini quantitativi vi che qualitativi. Non si riscontrano particolari criticità di settore. Data <u>10.05.2018</u> Firma del valutato <u></u> Firma del valutatore <u></u></p>			

PARTE II COMPORAMENTI PROFESSIONALI

1°.	Capacità di DIREZIONE, come guida e riferimento per i collaboratori per l'attuazione dei programmi dell'ente e per la realizzazione delle attività dei servizi;
2°.	Capacità di ORGANIZZAZIONE dei servizi assegnati al settore, intese come snellimento burocratico, miglioramento dell'efficienza, riduzione degli sprechi, attivazione di iniziative che privilegino la interfunzionalità e multifunzionalità ed i flussi informativi verso l'interno e l'esterno;
3°.	Capacità di GESTIONE delle risorse affidate (finanziarie, strumentali, materiali) anche su segnalazione dei settori interessati per l'impiego ottimale degli strumenti anche informatici in dotazione, al fine della realizzazione dei risultati delle attività e degli obiettivi assegnati;
4°.	Capacità di gestione delle RISORSE UMANE, attraverso la valorizzazione delle conoscenze e delle competenze, la motivazione, la delega di funzioni, la crescita della autonomia operativa, favorendo la crescita professionale e attuando una attenta valutazione con adeguata differenziazione dei giudizi.
5°.	Capacità di RELAZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE e la Direzione, nel rispetto dei ruoli e delle prerogative, anche con tempestive ed esauritive rendicontazioni sulle attività e i risultati della gestione loro affidata e sulla realizzazione degli obiettivi assegnati.
6°.	Capacità di RELAZIONARSI E COLLABORARE COI COLLEGHI, in un rapporto fattivo di interfunzionalità, evitando conflitti di competenza o personali, ritardi nell'attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione e nella realizzazione degli obiettivi, evitando polemiche, fughe di responsabilità, sconfinamenti dei ruoli, ritardi ed inefficienze.
7°.	Capacità di RISPOSTE puntuali ed precise, documentate ed esaurienti alle richieste dell'Amministrazione, Direzione e colleghi.
8°.	Capacità di fornire un costante apporto costruttivo all'attuazione del ciclo della performance, al comitato di gestione e alla predisposizione accurata e puntuale della rendicontazione ai fini della valutazione organizzativa. e rendicontazione completa;
9°.	Capacità di PROPOSTA e di soluzione dei problemi , evidenziandone il grado di fattibilità, anche allo scopo di prevenzione criticità ed eliminare aree di debolezza, proporre iniziative che tendano a prevenire o risolvere bisogni dell'utenza:
10°.	Capacità di SOVRINTENDERE alle attività amministrative, tecniche e contabili affidate ai loro settori, nella predisposizione di atti, documenti, programmi o progetti, tempestivi, corretti e legittimi, effettuando altresì un controllo sulla riduzione dei tempi di rilascio degli atti e delle informazioni, evitando di incorrere in situazioni che comportino omissioni od inerzie nell'azione amministrativa e direttiva.

A.- MOTIVAZIONE E INTENSITÀ ALLA VALUTAZIONE INIZIALE

MOTIVAZIONE :	
INTENSITÀ DELLA VALUTAZIONE	98/100
FIRMA VALUTATORE.....	
CONTRODEDUZIONI:	FIRMA DEL VALUTATO DATA <u>10 05 2018</u>

B. MOTIVAZIONE ALLA VALUTAZIONE FINALE

MOTIVAZIONE :

INTENSITÀ DELLA VALUTAZIONE **98/100**

Firma Valutatore _____

Controdeduzioni: _____

Firma del valutato _____

Data 10.05.2018 *Alleanza*

ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLO INCARICATO DI PO
_____ ANNO 2015

	% realizzata	Peso	Punteggio finale
VALUTAZIONE DEI RISULTATI	100	50 %	50
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI	98	50 %	99
PUNTEGGIO TOTALE			99

Data 10.05.2018 Firma del valutatore _____

Data 10/5/2018 Firma del valutato _____

Eventuali osservazioni del valutatore _____

Eventuali controdeduzioni del valutato _____

10.05.2018



COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

AREA SOCIO EDUCATIVA, CULTURALE E ASSISTENZIALE

REPORT PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

SETTORE	RESPONSABILE DI PO	SERVIZI DEL SETTORE	ADDETTO
Servizi Sociali, Rapporti con Associazioni e terzo settore, Istruzione, Teatro e Cultura, Servizi alla persona/cittadino	Chiozzi Orsolina	<ul style="list-style-type: none">• Servizio sociale• Tutela minori• SAD anziani e disabili (Servizio Assistenza Domiciliare)• Trasporto sociale• ADM (Assistenza Domiciliare Minori)• SAP (Servizio Assistenza alla Persona)• Gestione bandi ERP• Centro Diurno Disabili• Mensa• Asilo Nido• Centro Ricreativo Estivo• Servizi scolastici• Biblioteca• Informagiovani• Teatro• Servizi culturali• Servizi sportivi	<ol style="list-style-type: none">1. Galvani Ornella2. Corda Daniela3. Mondini Enrica4. Bianchi Orestina5. Bono Caterina6. Brognoli Silvia7. Gennari Adele8. Borgonovo Cinzia9. Cavalli Gabriella10. Manara Laura11. Paulli Emilia12. Pilla Francesca13. Zilioli Giovanna14. Milani Giovanna15. Battistelli Cinzia16. Lora Daniela17. Ronchis Patrizia



DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 1			
Garantire il servizio di assistenza domiciliare ad anziani e disabili			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: ISTITUZIONALE			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE SISTEMA VOUCHER TRAMITE AGENZIE ACCREDITATE, COOPERATIVE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 448902 € 23.000,00; CAP. 461000 € 500,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. adesione all'accreditamento dell'Azienda Sociale Cremonese 2. convenzione con associazione di volontariato per interventi complementari al SAD (trasporti, accompagnamento, spesa) 3. convenzione con cooperativa per gestione servizio di telesoccorso	n. 50 utenti	31.12.2017	100% in relazione alle richieste pervenute

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 2			
Assicurare interventi idonei nelle situazioni di emergenza e/o a rischio segnalate dal servizio Tutela minori			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: ISTITUZIONALE			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: ANALISI DEI CASI, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI, MONITORAGGIO			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 462600 € 10.000,00; CAP. 443500 € 270.000,00 QUOTA PARTE; CAP. 448900 € 47.000,00 QUOTA PARTE			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. adesione all'accreditamento dell'Azienda Sociale Cremonese per gli interventi di assistenza educativa domiciliare 2. erogazione contributi affido e pagamento rette comunità 3. sportello domande Bonus famiglia Regione Lombardia	n. 40 minori	31.12.2017	100% in relazione alle richieste pervenute

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 3			
Erogazione di misure di sostegno al reddito e accesso ai servizi per i soggetti in condizioni di disagio			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: D'INIZIATIVA			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE PROGETTI SIA, GESTIONE DOMANDE BONUS ENERGIA / BONUS GAS, ASSEGNI MATERNITA' / NUCLEO FAMILIARE, CONTRIBUTI ECONOMICI, RICOVERI IN RSA, ESENZIONE TICKET, SCELTA/REVOCA MEDICO			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 444000 € 10.000,00; CAP. 448600 € 15.000,00, CAP. 448900 € 47.000,00; CAP. 449301 € 5.000,00; CAP. 443500 € 270.000,00 QUOTA PARTE			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. attivazione progetti personalizzati per misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva) 2. allestimento sportello dedicato per tipologia di domanda 3. erogazione contributi 4. rinnovo convenzione con Asl per servizio scelta/revoca del medico	n. 30 progetti verifica del 90% di dichiarazioni presentate soggette a controllo	31.12.2017	n. 40 domande SIA + n. 200 richieste di verifica requisiti; verifica di tutte le dichiarazioni presentate

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 4			
Erogazione del Servizio di Assistenza alla Persona (SAP) agli alunni disabili frequentanti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: ISTITUZIONALE			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI MEDIANTE SISTEMA VOUCHER TRAMITE AGENZIE ACCREDITATE			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 198701 € 10.000,00; CAP. 198703 € 75.000,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. adesione al sistema di accreditamento dell'Azienda Sociale Cremonese per gli interventi di assistenza scolastica 2. valutazione e finanziamento dei progetti	n. 25 utenti / n. 5.000 ore di assistenza	30.09.2017 per l'a.sc. 2017/2018	n. 25 utenti n. 4.988 ore impegnate

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 5			
Assicurare l'erogazione del servizio Centro Diurno Disabili (CDD) nel rispetto degli standard di funzionamento e accreditamento			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: ISTITUZIONALE			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DEL SERVIZIO TRAMITE APPALTO A COOPERATIVA SOCIALE			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 199201 € 310.000,00; CAP. 201500 € 5.000,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. assolvimento debito informativo trimestrale/annuale per accreditamento Asl	n. 20 utenti n. 235 giornate di apertura/anno	31.12.2017	100% in relazione alle domande presentate
2. gestione appalto e verifica periodica sul funzionamento del servizio			

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 6			
Erogazione del servizio mensa scolastica e mensa sociale			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: ISTITUZIONALE			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DEL SERVIZIO TRAMITE APPALTO E PARZIALMENTE CON PERSONALE DIPENDENTE			
SERVIZI COINVOLTI: TECNICO			
RISORSE STANZIATE: CAP. 462800 € 225.000,00; CAP. 448100 € 5.000,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. organizzazione del servizio di somministrazione mensa scolastica e anziani con personale dipendente	n. 40.000 pasti scuole n. 8.000 altra utenza	31.12.2017	n. 43.500 pasti scuole n. 7.800 altra utenza
2. gestione Commissione mensa scolastica			
3. gestione appalto e verifiche sul funzionamento del servizio			

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 7			
Garantire l'erogazione del servizio Asilo Nido con gli standard di funzionamento e qualità consolidati			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: ISTITUZIONALE			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 393000 € 60.000,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. predisposizione calendario di funzionamento del servizio 2. organizzazione del personale in relazione alle assenze in organico tramite mobilità, assunzioni temporanee e/o affidamento di reparti in gestione esterna 3. gestione acquisti tramite centrali di committenza telematiche 4. iniziative di promozione del servizio all'utenza (mostre, incontri per i genitori, uscite)	n. 42 utenti n. 47 settimane di apertura/anno	31.12.2017	100% n. 42 iscritti anno 2017

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 8			
Organizzazione servizio Centro Ricreativo Estivo per minori			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: D'INIZIATIVA			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO CON PERSONALE DIPENDENTE E PARZIALMENTE IN APPALTO PER PROGETTO EDUCATIVO			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 194500 € 10.000,00; CAP. 462700 € 5.000,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. reperimento risorse economiche e di personale 2. apertura servizio mese di luglio	n. 60 utenti	31.07.2017	n. 42 iscritti tempo pieno n. 23 iscritti part time

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 9			
Organizzazione servizio Doposcuola per alunni scuola primaria			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: D'INIZIATIVA			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DEL SERVIZIO IN CONVENZIONE CON SCUOLA / COOPERATIVE ACCREDITATE			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 195600 € 3.000,00; CAP. 448600 € 15.000,00 QUOTA PARTE			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. reperimento risorse economiche tramite finanziamento Azienda Sociale Cremonese e risorse interne 2. gestione servizio anno scol. 2016/2017 3. progettazione servizio anno scolastico 2017/2018	n. 20/25 utenti	31.12.2017	n. 24 iscritti

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 10			
Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica disponibili			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: D'INIZIATIVA			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DEL SERVIZIO IN CONVENZIONE CON ALER BRESCIA CREMONA MANTOVA			
SERVIZI COINVOLTI: TECNICO			
RISORSE STANZIATE:			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. gestione graduatoria bando ERP e cambi alloggi 2. gestione scadenze bandi ERP 3. gestione rapporti con Aler		31.12.2017	100% in rapporto alle disponibilità Aler

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 11			
Realizzazione interventi di sostegno al diritto allo studio e servizi scolastici di competenza comunale			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: ISTITUZIONALE			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DIRETTA DEGLI INTERVENTI A FAVORE DELLE SCUOLE E DEI SERVIZI TRASPORTO, ASSISTENZA E PRE-SCUOLA			
SERVIZI COINVOLTI: TECNICO			
RISORSE STANZIATE: CAPITOLI: 163000 € 1.000; 173000 € 1.000; 183000 € 1.500; 195507 € 15.000; 195508 € 7.000; 195509 € 2.600; 195510 € 5.500; 195511 € 2.500; 195512 € 500; 195514 € 3.500; 1955019 € 500; 195517 € 6.000; 393400 € 500; CAP. 193501 € 2.950,00; CAP. 198701 € 10.000,00 QUOTA PARTE			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. organizzazione iniziative promozionali "scuole in piazza"	n. 100 utenti dote scuola	termine anno scolastico	n. 103 domande per n. 135 utenti dote scuola
2. allestimento sportello domande "dote scuola"			
3. organizzazione trasporto giornaliero alunni infanzia, primaria e secondaria residenti in zone periferiche, frazioni e cascine; servizio assistenza pre-scuola per alunni scuola primaria; assistenza trasporto per alunni scuola infanzia	media 25 ore / settimana scuolabus	inizio anno scolastico	n. 28 uscite scuolabus
4. organizzazione servizio scuolabus per visite di istruzione e uscite didattiche			

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 12			
Assicurare la maggior fruibilità dei servizi di Biblioteca e Informagiovani			
RIFERIMENTI D'ORIGINE: ISTITUZIONALE			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DEL SERVIZIO TRAMITE APPALTO A COOPERATIVA			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 223001 € 500,00; CAP. 223002 € 2.000,00; CAP. 228402 € 6.723,00; CAP. 195400 € 31.000,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. iniziative di promozione della lettura per le scuole	n. 700 iscritti	31.12.2017	- n. 680 iscritti
2. incontri a tema con autori			- n. 7 incontri a tema
3. incremento patrimonio librario			- n. 5 iniziative di promozione
4. incremento iscritti al prestito			

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 13			
Garantire il funzionamento e il pieno utilizzo del Teatro Sociale			
RIFERIMENTI D'ORIGINE : D'INIZIATIVA			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE DEL SERVIZIO CON PERSONALE DIPENDENTE E PARZIALMENTE CON SOGGETTI ESTERNI			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 244900 € 5.000,00; CAP. 246800 € 5.000,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. convenzione con agenzia per allestimento stagione teatrale 2. gestione eventi in concessione a terzi 3. organizzazione personale volontario per servizi tecnici	n. 50 giornate di apertura	31.12.2017	100% n. 61 giornate apertura di cui: - 9 stagione teatrale - 52 gestione diretta e/o concessione

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 14			
Promozione dell'offerta culturale sul territorio, direttamente e/o ad integrazione delle iniziative promosse dalle associazioni			
RIFERIMENTI D'ORIGINE : D'INIZIATIVA			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE EVENTI CULTURALI PROMOSSI O PATROCINATI DAL COMUNE CON LA MESSA A DISPOSIZIONE DI SPAZI, STRUTTURE, ATTREZZATURE, FINANZIAMENTI			
SERVIZI COINVOLTI:			
RISORSE STANZIATE: CAP. 24000 € 600,00; CAP. 30003 € 1.800,00; CAP. 223006 € 4.500,00; CAP. 246701 € 500,00; CAP. 246706 € 1.000,00; CAP. 246800 € 5.000,00; CAP. 545700 € 10.000,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. convenzione con Pro Loco per valorizzazione patrimonio artistico e turistico del territorio 2. erogazione contributi alle associazioni 3. convenzione con il Corpo bandistico "I. Robbiani" per attività musicale 4. predisposizione calendario eventi "Sala Mostre"	n. 20 eventi/anno	31.12.2017	n. 23 eventi

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DA REALIZZARE - N 15			
Garantire la piena fruizione degli impianti sportivi comunali alle società sportive e ai singoli			
RIFERIMENTI D'ORIGINE : D'INIZIATIVA			
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE: GESTIONE SPORTELLO E ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE			
SERVIZI COINVOLTI: TECNICO			
RISORSE STANZIATE: CAP. 425000 € 600,00			
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	VALORI OBIETTIVO	VALORI RISULTATO	PERCENTUALE REALIZZAZIONE
1. predisposizione calendario di utilizzo degli impianti sportivi		31.12.2017	100%
2. gestione attività palestre scolastiche Scuola/Società sportive			
3. acquisto materiali per premiazioni e riconoscimenti			